ALLEGATO "A"
all'atto nn. 31172/13128 rep.

S T A T U T O

DENOMINAZIONE - SEDE - SCOPO

Art.1) E' costituita l'
"Associazione Pavese Parkinsoniani - ONLUS"

Art.2) Essa ha sede in Pavia ed ha la possibilità di aprire recapiti nella Provincia di Pavia.

Art.3) L'Associazione è apartica, non ha fini di lucro, persegue esclusivamente finalita' di solidarieta' sociale, e svolge la propria attivita' nel settore dell'assistenza sociale e socio-sanitaria per coinvolgere il maggior numero di ammalati, di loro familiari e simpatizzanti per toglierli dall'isolamento in cui spesso la malattia li vuole relegati.
L'Associazione per il supporto medico può vantare l'adesione del centro Parkinson e disordini del movimento.
Altra finalità sarà quella di organizzare incontri e convegni per approfondire i vari aspetti della malattia.
L'Associazione non potra' svolgere attivita' diverse da quelle di cui sopra, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse e comunque in via non prevalente.
Per il conseguimento dei propri scopi, l'Associazione, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, potra' altresi' promuovere occasionalmente raccolte pubbliche di fondi anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori.
L'Associazione intende avvalersi di tutte le agevolazioni in vigore.
Le attivita' dell'Associazione sono rivolte a favore di terze persone, oltre che a favore degli stessi associati.

PATRIMONIO ED ESERCIZIO SOCIALE

Art.4) Il patrimonio è costituito:
. dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione
. da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio
. da eventuali donazioni, erogazioni e lasciti.
Le entrate dell'Associazione sono costituite:
. dalle quote sociali
. da offerte raccolte durante manifestazioni da chiunque promosse
. da proventi delle iniziative e delle gestioni interne
. da contributi erogati da Enti o da privati a favore dell'Associazione
. da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.
Il patrimonio non può essere usato che per gli scopi per cui l'Associazione è costituita.
Art.5) L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio verranno predisposti

STUDIO NOTARILE MAGNANI
Broni (Pv) - Via E. Togni n. 53 tel. 0385/56181 fax 0385/56177

dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo, da presentare assieme alla relazione del Consiglio Direttivo, del Segretario-Tesoriere e del Collegio dei Revisori dei Conti all'Assemblea per l'approvazione che si terrà, dopo la chiusura dell'esercizio di ciascun anno finanziario, entro quattro mesi. Il bilancio preventivo sarà predisposto dal Consiglio Direttivo entro il 31 ottobre dell'anno finanziario in corso.

SOCI

Art.6) I soci hanno tutti uguali diritti e doveri.
L'Associazione è costituita da:
a) SOCI FONDATORI: coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione
b) SOCI EFFETTIVI: le persone che ne fanno richiesta, accettando gli scopi dell'Associazione e la cui domanda viene accettata dal Consiglio Direttivo.
Tutti i soci hanno diritto di partecipare alle attività dell'Associazione, di frequentarne i locali e di ricevere tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività deliberate dall'Assemblea.
Tutti i soci hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.
Tutti coloro che intenderanno far parte dell'Associazione dovranno sottoscrivere apposito modulo accompagnato dalla quota associativa.
Le quote associative vengono stabilite dal Consiglio Direttivo e approvate dall'Assemblea.
L'ammissione a socio non puo' essere prevista per un periodo temporaneo e verrà deliberata dal Consiglio Direttivo con una votazione che verrà accettata a maggioranza dei voti.
I soci sono obbligati:
. a osservare le norme del presente statuto e le deliberazioni adottate dagli organi sociali
. a versare il contributo stabilito dall'Assemblea
. a svolgere le attività preventivamente concordate
. a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'organizzazione.

Le prestazioni fornite dagli aderenti sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Agli aderenti possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute secondo opportuni parametri validi per tutti gli aderenti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea.
Le attività degli aderenti sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'organizzazione.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO ASSOCIATIVO

Art.7) La qualifica di socio si perde:
a) nel caso di mancato versamento della quota annuale
b) per dimissioni scritte inviate al Consiglio Direttivo a mezzo lettera raccomandata almeno 30 giorni prima della scadenza

STUDIO NOTARILE MAGNANI
Broni (Pv) - Via E. Togni n. 53 tel. 0385/56181 fax 0385/56177
STUDIO NOTARILE MAGNANI
Broni (Pv) - Via E. Togni n. 53 tel. 0385/56181 fax 0385/56177

c) per revoca e/o espulsione deliberata dal Consiglio Direttivo con votazione palese ed approvata dalla maggioranza dei componenti e ratificata dall'Assemblea, a causa di azioni disonorevoli o comunque dannose al prestigio ed alla funzionalità dell'Associazione; i soci interessati potranno impugnare il provvedimento con istanza motivata entro quindici giorni dalla notifica.

AMMINISTRAZIONE

Art.8) Sono organi dell'Associazione:
a) L'Assemblea Generale
b) Il Consiglio Direttivo
c) il Presidente
d) Il Collegio dei Revisori dei Conti.
Può inoltre essere costituito il Collegio dei Garanti.
Tutti i componenti degli organi dell'Associazione esercitano le proprie funzioni per tre anni e sono rieleggibili.

ASSEMBLEA GENERALE

Art.9) L'Assemblea Generale è costituita da tutti i soci, ha potere deliberativo espresso col voto di tutti i soci in regola con il pagamento della quota annuale.
L'Assemblea si riunisce in via ordinaria almeno una volta all'anno e in via straordinaria ogni qualvolta il Consiglio Direttivo o almeno 1/10 dei soci lo riterrà opportuno.
Art.10) L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo mediante avviso da affiggere almeno quindici giorni prima nella sede sociale e mediante lettera spedita all'indirizzo di ciascun socio quale risulta dall'iscrizione.
La lettera e l'avviso dovranno indicare gli argomenti da trattare.
Il Consiglio Direttivo tuttavia potrà stabilire un altro mezzo idoneo di convocazione assembleare.
L'Assemblea in sede ordinaria approva il bilancio e delibera sulle attività.
Essa è regolarmente costituita in prima convocazione quando vi intervengano o vi siano rappresentati per delega scritta almeno la metà dei soci ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. Per le modifiche dell'atto costitutivo occorre la presenza dei 2/3 dei soci ed il voto favorevole della maggioranza.
Ogni socio maggiorenne, quale che ne sia la categoria, ha diritto di voto per tutte le deliberazioni dell'Assemblea ivi comprese quelle attinenti l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti, nonche' la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.
Ogni socio non potrà avere più di una delega.
Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza relativa al numero dei soci presenti.
L'Assemblea elegge i componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Garanti, approva i bilanci ed i conti consuntivi, esamina ed approva

STUDIO NOTARILE MAGNANI
Broni (Pv) - Via E. Togni n. 53 tel. 0385/56181 fax 0385/56177

eventuali modifiche allo statuto dell'Associazione; approva gli indirizzi ed il programma delle attività proposte dal Consiglio Direttivo, ratifica i provvedimenti di propria competenza adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza; ratifica la revoca e/o l'espulsione dei soci deliberata dal Consiglio Direttivo.

Art. 11) Le cariche associative sono gratuite, salvo eventuale rimborso spese solamente per l'esclusivo espletamento delle funzioni istituzionali.

Art. 12) L'Assemblea Generale ha la facoltà di regolamentare, nel rispetto dei principi fondamentali dello statuto, la gestione del patrimonio comune.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art.13) Il Consiglio Direttivo è composto da 5 a 11 membri.
Ha compiti di ordine generale ed amministrativo, ha poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, ha inoltre facoltà di decidere (in relazione agli indirizzi manifestati dall'Assemblea generale) sull'attività dell'Associazione, deliberare e compilare tutte le disposizioni regolamentari che giudicherà opportune, compresa la redazione di un regolamento interno e di un programma sociale.
Il Consiglio Direttivo deve redigere annualmente il bilancio preventivo e consuntivo, sulla base delle bozze predisposte dal Segretario-Tesoriere.
Il Consiglio Direttivo assume collegialmente e solidalmente ogni responsabilità nei confronti degli associati relativa alla conduzione dell'Associazione.
Esso viene eletto dall'Assemblea in seduta ordinaria, fra tutti i soci che presentino la propria candidatura al Consiglio Direttivo uscente, i cui membri devono ritenersi candidati di diritto.
La votazione avviene per scrutinio segreto.
Al Consiglio Direttivo spetta la responsabilità giuridica dell'Associazione di fronte ai terzi.

Art.14) Il Consiglio Direttivo elegge nel suo interno il Presidente, il Vice-Presidente, il Segretario-Tesoriere.
Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione presso i terzi, ne ha la firma sociale e in caso di un suo impedimento è sostituito dal Vice o da altro membro da lui delegato. Dà relazione all'Assemblea sull'andamento dell'Associazione.
Nel caso di effettiva urgenza il Presidente ha facoltà di adottare i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo al quale saranno sottoposti per la successiva ratifica.
Qualora uno o più membri del Consiglio Direttivo cessi dalla carica per dimissioni o per altra causa, il Consiglio Direttivo stesso può provvedere alla sostituzione attingendo prioritariamente dalla lista dei non eletti. L'Assemblea dovrà convalidare la nomina nella sua prima seduta utile.

Art.15) Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno o che ne sia fatta richie-

STUDIO NOTARILE MAGNANI
Broni (Pv) - Via E. Togni n. 53 tel. 0385/56181 fax 0385/56177

sta da almeno 1/3 dei suoi membri o da almeno 1/3 dei soci e comunque almeno una volta l'anno per deliberare in ordine al bilancio consuntivo ed al bilancio preventivo ed all'ammontare della quota d'Associazione annuale ed ogni due mesi per la gestione dell'Associazione stessa.
Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
La seduta del Consiglio è presieduta dal Presidente ed, in sua assenza, dal Vice-Presidente, ed in assenza di entrambi dal più anziano d'età dei presenti.
Delle riunioni del Consiglio verrà redatto su apposito libro il relativo verbale che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario estensore all'uopo nominato
Il verbale di seduta del Consiglio deve essere letto ed approvato.
Art.16) Il Segretario-Tesoriere ha funzioni esecutive sulle delibere del Consiglio Direttivo, è responsabile delle relazioni pubbliche, mantiene i contatti con organi di informazione, cura le attività sociali, cura l'inventario di tutti i beni dell'Associazione e la contabilità generale, ha la responsabilità diretta della cassa, provvede ai vari acquisti curando gli interessi dell'Associazione, provvede alla compilazione delle bozze del bilancio annuale preventivo e consuntivo da sottoporre al Consiglio Direttivo, redige una relazione sulla gestione economica dell'Associazione da sottoporre all'Assemblea, mantiene accurata registrazione di tutte le operazioni ottemperando alle diposizioni di legge e fiscali.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Art. 17) Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi e due supplenti e viene eletto dall'Assemblea generale nell'ambito degli associati.
La carica è incompatibile con quella di membro del Consiglio Direttivo.
Collabora con il Segretario-Tesoriere, ha il compito di controllo amministrativo e contabile dell'Associazione, esprime un giudizio critico sui bilanci prima che siano posti all'attenzione dell'Assemblea.
I membri del Collegio dei Revisori dei Conti presenziano di diritto alle sedute del Consiglio Direttivo con voto consultivo.

COLLEGIO DEI GARANTI

Art. 18) L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Garanti costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti, scelti anche tra i non aderenti.
Il Collegio:
. ha il compito di esaminare le controversie tra gli aderenti, tra questi e l'Organizzazione o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi;
. giudica ex bono et equo senza formalità di procedura e il

STUDIO NOTARILE MAGNANI
Broni (Pv) - Via E. Togni n. 53 tel. 0385/56181 fax 0385/56177

suo lodo è inappellabile.

UTILI E AVANZI DI GESTIONE

Art. 19) E' fatto divieto all'ente di distribuire, anche in modo indiretto, avanzi di gestione nonche' fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima ed unitaria struttura.

Gli avanzi di gestione dovranno essere impiegati obbligatoriamente per la realizzazione delle attivita' istituzionali o di quelle ad esse direttamente connesse.

REGOLAMENTO INTERNO

Art. 20) L'Assemblea puo' approvare un regolamento interno, che verra' elaborato a cura del Consiglio Direttivo.

SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 21) L'Associazione ha durata illimitata.

Lo scioglimento dell'Associazione potrà essere deliberato dall'Assemblea dei soci con voto favorevole di almeno 3/4 dei soci o per inattivita' dell'Assemblea protratta per oltre due anni.

In caso di scioglimento, l'Assemblea nomina uno o piu' liquidatori e l'eventuale patrimonio residuo dell'ente dovra' essere devoluto su indicazione dell'Assemblea, ad opera dei liquidatori a favore di altra organizzazione di volontariato operante in identico o analogo settore, salvo diversa disposizione imposta dalla legge.

RESPONSABILITA'

Art. 22) In subordinazione e ad integrazione delle norme del presente statuto, si rispettano quelle regolamentari se deliberate dall'Assemblea e quelle del codice civile.

Firmato:
GIOVANNI LÀNFRANCHI
ANGELO MAGNANI Notaio Sigillo

Reg. Stradella il 4/5/99
al N. 547 Serie 1

Copia conforme all'originale.
Broni, lì 10 GIU. 1999

STUDIO NOTARILE MAGNANI
Broni (Pv) - Via E. Togni n. 53 tel. 0385/56181 fax 0385/56177